



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS ANDALAS  
BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN**

<b>NOMOR SOP</b>	:	/ UN16.9/WD3/SOP-2018
<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	:	
<b>TANGGAL REVISI 1</b>	:	
<b>TANGGAL REVISI 2</b>	:	
<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	:	
<b>DISAHKAN OLEH</b>	:	<b>DEKAN</b> <b>FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS ANDALAS</b>  <b>Ir. Insannul Kamil, M.Eng. Ph.D</b> <b>NIP 196711221994121002</b>
<b>NAMA SOP</b>	:	<b>SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH</b>
<b>BAGIAN</b>	:	Akademik dan Kemahasiswaan
<b>SUB BAGIAN</b>	:	Akademik dan Kemahasiswaan

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li><li>2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;</li><li>4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas</li><li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 47 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Andalas</li><li>6. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas</li><li>7. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 9 Tahun 2017 Tentang Tata Naskah Di Lingkungan Universitas Andalas</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SMA, D3, S1;</li><li>2. Menguasai operasional komputer;</li><li>3. Bisa menelaah isi surat dan menyimpulkannya</li><li>4. Bisa mengoperasikan SIA</li></ol>
<b>KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Pendaftaran Beasiswa</li><li>2. SOP Permohonan Banding UKT</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer;</li><li>2. Printer;</li><li>3. Jaringan Internet</li><li>4. ATK</li></ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan kerugian terhadap mahasiswa yang sedang memerlukannya	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokumen surat/disposisi;</li><li>2. Pengarsipan.</li><li>3. Data</li></ol>