



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS ANDALAS
BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN**

NOMOR SOP	:	/ UN16.9/WD3/SOP-2018
TANGGAL PEMBUATAN	:	
TANGGAL REVISI 1	:	
TANGGAL REVISI 2	:	
TANGGAL EFEKTIF	:	
DISAHKAN OLEH	:	DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS ANDALAS Ir. Insannul Kamil, M.Eng. Ph.D NIP 196711221994121002
NAMA SOP	:	SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH
BAGIAN	:	Akademik dan Kemahasiswaan
SUB BAGIAN	:	Akademik dan Kemahasiswaan

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Andalas5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 47 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Andalas6. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas7. Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 9 Tahun 2017 Tentang Tata Naskah Di Lingkungan Universitas Andalas	<ol style="list-style-type: none">1. SMA, D3, S1;2. Menguasai operasional komputer;3. Bisa menelaah isi surat dan menyimpulkannya4. Bisa mengoperasikan SIA
KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pendaftaran Beasiswa2. SOP Permohonan Banding UKT	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer;2. Printer;3. Jaringan Internet4. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan kerugian terhadap mahasiswa yang sedang memerlukannya	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumen surat/disposisi;2. Pengarsipan.3. Data